

কলেজপাড়া যুব

কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

MICROSOFT

EXCEL

SHORT
FUNCTION



OUR PROFESSIONAL
COURSE PARTNER

AN ISO 9001: 2015 CERTIFIED ORGANIZATION

NHIT
Where passions meet Opportunity



Excel Function Summary Table (Bengali)

ফাংশনের নাম	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ
ABS	কোন সংখ্যার পরম মান দেয় (নেগেটিভ হলে পজিটিভ করে)।
AND	সব শর্ত TRUE হলে TRUE দেয়।
AVERAGE	নির্বাচিত সংখ্যাগুলোর গড় বের করে।
CEILING	নির্দিষ্ট গুণিতকে উপরের দিকের নিকটতম পূর্ণসংখ্যা রিটার্ন করে।
COLUMN	একটি সেলের কলাম নম্বর দেয়।
COLUMNS	নির্বাচিত রেঞ্জ কতটি কলাম আছে তা জানায়।
CONCATENATE	একাধিক টেক্সট বা মানকে একসাথে জুড়ে দেয়।
COUNT	সংখ্যাসূচক সেলের সংখ্যা গণনা করে।
COUNTA	খালি ছাড়া সব সেলের সংখ্যা গণনা করে।
COUNTBLANK	খালি সেলের সংখ্যা গণনা করে।
COUNTIF	নির্দিষ্ট শর্ত অনুযায়ী সেল গণনা করে।
DATE	দিন, মাস, বছর থেকে পূর্ণ তারিখ তৈরি করে।
DAY	একটি তারিখ থেকে দিন বের করে।
EXACT	দুটি টেক্সট পুরোপুরি এক হলে TRUE দেয়।
FACT	একটি সংখ্যার ফ্যাক্টোরিয়াল দেয়।

FIND	একটি টেক্সটে কোন অক্ষর কোথায় আছে তা জানায়।
FLOOR	নির্দিষ্ট গুণিতকে নিচের দিকের নিকটতম পূর্ণসংখ্যা দেয়।
HOUR	সময় থেকে ঘন্টা অংশ বের করে।
IF	শর্ত অনুসারে মান নির্বাচন করে।
IFERROR	ভুল হলে বিকল্প মান দেয়, না হলে মূল ফলাফল।
INT	একটি সংখ্যা নিচের দিকের পূর্ণসংখ্যায় রূপান্তর করে।
LCM	কয়েকটি সংখ্যার লঘুতম সাধারণ গুণিতক (LCM) দেয়।
LEFT	টেক্সটের বাঁ দিক থেকে নির্দিষ্ট অক্ষর কেটে নেয়।
LEN	টেক্সটের মোট অক্ষর সংখ্যা জানায়।
LOWER	সব অক্ষর ছোট হাতের করে দেয়।
MAX	সর্বোচ্চ সংখ্যাটি দেয়।
MID	টেক্সটের মাঝখান থেকে অক্ষর নেয়।
MIN	সর্বনিম্ন সংখ্যাটি দেয়।
MINUTE	সময় থেকে মিনিট অংশ বের করে।
MOD	ভাগশেষ (remainder) দেয়।
MONTH	তারিখ থেকে মাস বের করে।
NOT	TRUE হলে FALSE, FALSE হলে TRUE দেয়।
NOW	বর্তমান তারিখ ও সময় দেয়।

OR	যেকোনো একটি শর্ত TRUE হলে TRUE দেয়।
POWER	একটি সংখ্যা নির্দিষ্ট ঘাতে উত্তোলন করে।
PRODUCT	সব সংখ্যার গুণফল দেয়।
PROPER	প্রতিটি শব্দের প্রথম অক্ষর বড় করে।
RAND	0 ও 1-এর মধ্যে একটি র্যান্ডম সংখ্যা দেয়।
RANDBETWEEN	নির্দিষ্ট সীমার মধ্যে র্যান্ডম পূর্ণসংখ্যা দেয়।
REPLACE	টেক্সটের কিছু অংশ প্রতিস্থাপন করে।
REPT	একটি টেক্সট নির্দিষ্ট সংখ্যক বার পুনরাবৃত্তি করে।
RIGHT	ডান দিক থেকে নির্দিষ্ট সংখ্যক অক্ষর কেটে নেয়।
ROUND	সংখ্যা নির্দিষ্ট দশমিক সংখ্যায় রাউন্ড করে।
ROUNDDOWN	নিচের দিকের পূর্ণ বা দশমিক সংখ্যা নেয়।
ROUNDUP	উপরের দিকের পূর্ণ বা দশমিক সংখ্যা নেয়।
ROW	একটি সেলের সারি নম্বর দেয়।
ROWS	নির্বাচিত রেঞ্জ সারির সংখ্যা জানায়।
SEARCH	টেক্সটে একটি শব্দ বা অক্ষরের অবস্থান জানায় (অবস্থান নম্বর)।
SECOND	সময় থেকে সেকেন্ড অংশ বের করে।
SQRT	একটি সংখ্যার বর্গমূল দেয়।
SUM	সব সংখ্যার যোগফল দেয়।

SUMIF	শর্ত অনুযায়ী মান যোগফল করে।
TIME	ঘন্টা, মিনিট, সেকেন্ড থেকে সময় তৈরি করে।
TODAY	আজকের তারিখ দেখায়।
TRIM	অতিরিক্ত স্পেস সরিয়ে দেয়।
UPPER	সব অক্ষর বড় হাতের করে দেয়।
WEEKDAY	একটি তারিখ সপ্তাহের কোন দিনে পড়ে তা জানায়।
YEAR	একটি তারিখ থেকে বছর অংশ বের করে।
TEXT	সংখ্যা বা তারিখকে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে রূপান্তর করে।
VALUE	টেক্সটকে সংখ্যায় রূপান্তর করে।
ISNUMBER	মানটি সংখ্যা কিনা তা যাচাই করে (TRUE/FALSE)।

Excel Function Notes in Bengali

1. ABS (Absolute Value)

ব্যবহার:

নেতিবাচক সংখ্যাকে ধনাত্মক রূপে রূপান্তর করে। এটি সংখ্যার পরিমাণ বের করতে ব্যবহৃত হয়, সংকেত (চিহ্ন) নয়।



Microsoft Excel

SHORT
FUNCTION

কলেজপাড়া যুব

কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

◆ সিনট্যাক্স:

=ABS(number)

◆ উদাহরণ ১ (সংখ্যা):

=ABS(-50)

ফলাফল: 50

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = -75

=ABS(A1)

ফলাফল: 75

✓ 2. AND - একাধিক শর্ত যাচাই

◆ ব্যবহার:

যতগুলো শর্ত থাকবে, সব সত্য হলে TRUE, যেকোনো একটি মিথ্যা হলে FALSE।

◆ সিনট্যাক্স:

=AND(logical1, logical2, ...)

◆ উদাহরণ ১ (সংখ্যা):

=AND (5>3, 10<20)

ফলাফল: TRUE

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 60, B1 = 45

=AND(A1>50, B1>40)

ফলাফল: TRUE

✓ 3. AVERAGE – গড় নির্ণয়

◆ ব্যবহার:

একাধিক সংখ্যার গড় মান বের করতে ব্যবহৃত হয়।

◆ সিনট্যাক্স:

=AVERAGE(number1, number2, ...)

◆ উদাহরণ ১ (সংখ্যা):

=AVERAGE(10, 20, 30)

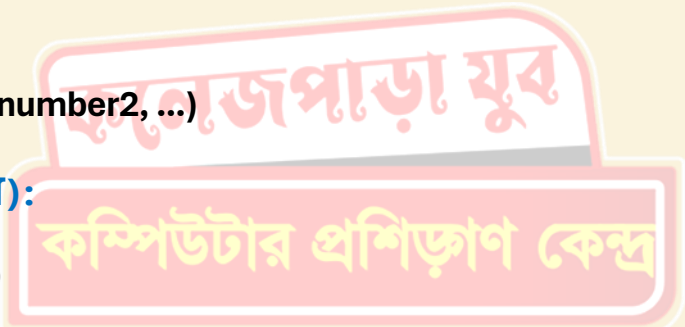
ফলাফল: 20

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 12, A2 = 18, A3 = 30

=AVERAGE(A1:A3)

ফলাফল: 20



✓ 4. CEILING – উপরের দিকের গুণিতকে রাউন্ড করা

◆ ব্যবহার:

সংখ্যাটিকে নির্দিষ্ট গুণিতকের কাছাকাছি উপরের সংখ্যায় রাউন্ড করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=CEILING(number, significance)

◆ উদাহরণ ১ (সংখ্যা):

=CEILING(17, 5)

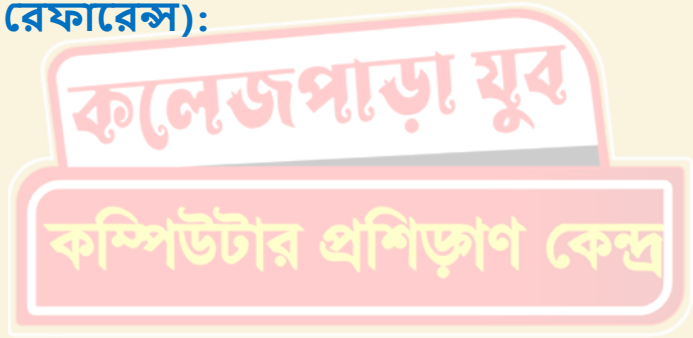
ফলাফল: 20

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 23.4

=CEILING(A1, 10)

ফলাফল: 30



✓ 5. COLUMN – কলামের নম্বর নির্ণয়

◆ ব্যবহার:

একটি নির্দিষ্ট সেল কোন কলামে আছে তা জানায়।

◆ সিনট্যাক্স:

=COLUMN([reference])

◆ উদাহরণ ১ (সংখ্যা):

=COLUMN(B5)

ফলাফল: 2

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1

=COLUMN(A1)

ফলাফল: 1

✓ 6. COLUMNS – মোট কয়টি কলাম আছে রেঞ্জ

◆ ব্যবহার:

নির্দিষ্ট রেঞ্জ মোট কতটি কলাম আছে তা জানায়।

◆ সিনট্যাক্স:

=COLUMNS(array)

◆ উদাহরণ ১ (সংখ্যা):

=COLUMNS(A1:C1)

ফলাফল: 3

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1:B1

=COLUMNS(A1:B1)

ফলাফল: 2

✓ 7. CONCATENATE – লেখা যুক্ত করা

◆ ব্যবহার:

বিভিন্ন লেখা বা সংখ্যাকে একত্রে জোড়া দেয়।

◆ সিনট্যাক্স:

=CONCATENATE(text1, text2, ...)

◆ উদাহরণ ১ (টেক্সট):

=CONCATENATE("Excel", " ", "Rocks")

ফলাফল: Excel Rocks

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "Good", B1 = "Morning"

=CONCATENATE(A1, " ", B1)

ফলাফল: Good Morning

✓ 8. COUNT – সংখ্যার সংখ্যা গণনা

◆ ব্যবহার:

শুধু সংখ্যাসূচক মানের সেলগুলো গুনে।

◆ সিনট্যাক্স:

=COUNT(value1, [value2], ...)

◆ উদাহরণ ১ (মিশ্র ডেটা):

=COUNT(10, "Hello", 25)

ফলাফল: 2

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 100, A2 = "Hi", A3 = 200

=COUNT(A1:A3)

ফলাফল: 2

✓ 9. COUNTA - ফাঁকা ছাড়া সব কিছু গুনে

◆ ব্যবহার:

ফাঁকা ছাড়া যেকোনো ডেটা (লেখা বা সংখ্যা) গুনে।

◆ সিনট্যাক্স:

=COUNTA(value1, [value2], ...)

◆ উদাহরণ ১ (মিশ্র ডেটা):

=COUNTA(5, "", "Excel")

ফলাফল: 2

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "Hi", A2 = "", A3 = 10

=COUNTA(A1:A3)

ফলাফল: 2

✓ 10. COUNTBLANK – ফাঁকা সেল গুনে

◆ ব্যবহার:

নির্দিষ্ট রেঞ্জ যতগুলো সেল ফাঁকা আছে, তা গুনে।

◆ সিনট্যাক্স:

=COUNTBLANK(range)

◆ উদাহরণ ১ (রেঞ্জ):

A1 = "", A2 = 10, A3 = ""

=COUNTBLANK(A1:A3)

ফলাফল: 2

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

B1 = "", B2 = "Data", B3 = ""

=COUNTBLANK(B1:B3)

ফলাফল: 2

✓ 11. DATE – একটি তারিখ তৈরি করা

◆ ব্যবহার:

DATE ফাংশনটি বছর, মাস ও দিন দিয়ে একটি নির্দিষ্ট তারিখ তৈরি করে। এটি ক্যালেন্ডার ভিত্তিক হিসাবের জন্য গুরুত্বপূর্ণ।

◆ সিনট্যাক্স:

=DATE(year, month, day)

◆ উদাহরণ ১ (সংখ্যা):

=DATE(2025, 6, 14)

ফলাফল: 14-06-2025

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 2024, B1 = 12, C1 = 25

=DATE(A1, B1, C1)

ফলাফল: 25-12-2024

✓ 12. DAY - তারিখ থেকে দিন অংশ বের করা

◆ ব্যবহার:

কোনো তারিখ থেকে কেবল দিন (১-৩১) সংখ্যাটি ফেরত দেয়।

◆ সিনট্যাক্স:

=DAY(serial_number)

◆ উদাহরণ ১ (তারিখ):

=DAY("2025-06-14")

ফলাফল: 14

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 01/01/2023

=DAY(A1)

ফলাফল: 1

13. EXACT – দুটি লেখার মিল আছে কি না যাচাই

ব্যবহার:

দুটি টেক্সট একদম একই হলে TRUE, না হলে FALSE দেয়। ছোট-বড় অক্ষরের পার্থক্যও গণনা করে।

সিনট্যাক্স:

=EXACT(text1, text2)

উদাহরণ ১ (লেখা):

=EXACT("Excel", "excel")

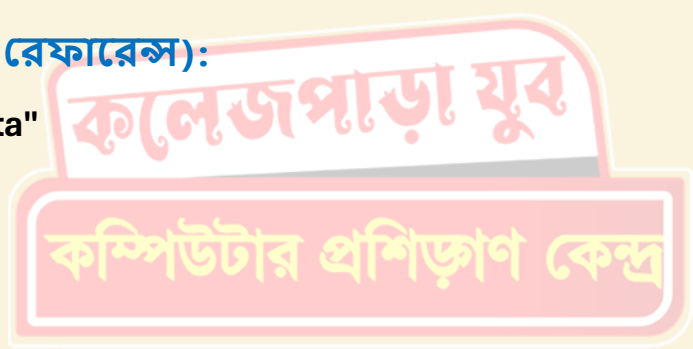
ফলাফল: FALSE

উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "Data", B1 = "Data"

=EXACT(A1, B1)

ফলাফল: TRUE



14. FACT – Factorial হিসাব

ব্যবহার:

একটি পূর্ণ সংখ্যার Factorial হিসাব করে।

সিনট্যাক্স:

=FACT(number)

উদাহরণ ১ (সংখ্যা):

=FACT(5)

ফলাফল: 120 (কারণ $5! = 5 \times 4 \times 3 \times 2 \times 1$)

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 3

=FACT(A1)

ফলাফল: 6

✓ 15. FIND - লেখার ভিতর নির্দিষ্ট অংশের অবস্থান খুঁজে বের করা

◆ ব্যবহার:

একটি টেক্সটের ভিতরে নির্দিষ্ট সাব-টেক্সট কোথায় শুরু হয়েছে তা সংখ্যা হিসেবে বলে (অক্ষরের অবস্থান)।

নির্ভুলভাবে ছোট-বড় অক্ষর দেখে।

◆ সিনট্যাক্স:

=FIND(find_text, within_text, [start_num])

◆ উদাহরণ ১:

=FIND("c", "Excel")

ফলাফল: 3 (কারণ 'c' হল ৩য় অক্ষর)

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "Collegepara Youth"

=FIND("Y", A1)

ফলাফল: 13

✓ 16. FLOOR – নিচের গুণিতকে রাউন্ড করা

◆ ব্যবহার:

একটি সংখ্যা নিকটবর্তী **নিম্ন গুণিতকে** রাউন্ড করে দেয়।

◆ সিনট্যাক্স:

=FLOOR(number, significance)

◆ উদাহরণ ১:

=FLOOR(17, 5)

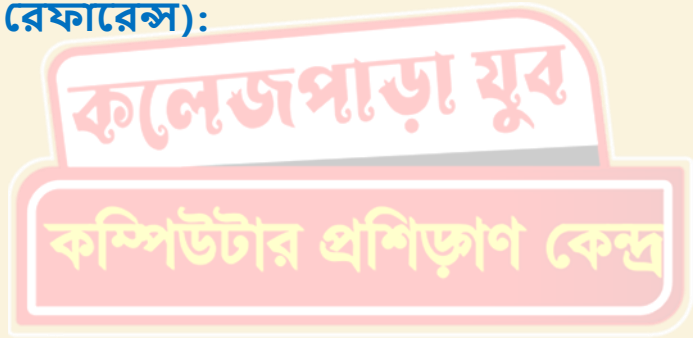
ফলাফল: 15

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 46

=FLOOR(A1, 10)

ফলাফল: 40



✓ 17. HOUR – সময় থেকে ঘণ্টা বের করা

◆ ব্যবহার:

কোনো সময় থেকে **ঘণ্টা** অংশটি বের করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=HOUR(serial_number)

◆ উদাহরণ ১:

=HOUR("14:30:00")

ফলাফল: 14

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 10:45 AM

=HOUR(A1)

ফলাফল: 10

✓ 18. IF - শর্ত অনুযায়ী মান নির্ধারণ

◆ ব্যবহার:

শর্ত সত্য হলে একটি মান, মিথ্যা হলে আরেকটি মান দেখায়।

◆ সিনট্যাক্স:

=IF(logical_test, value_if_true, value_if_false)

◆ উদাহরণ ১:

=IF(10>5, "Yes", "No")

ফলাফল: Yes

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 40

=IF(A1>=50, "Pass", "Fail")

ফলাফল: Fail

✓ 19. IFERROR – ভুল হলে বিকল্প মান দেখায়

◆ ব্যবহার:

ফর্মুলায় ভুল (error) হলে তার পরিবর্তে একটি নির্দিষ্ট মান দেখায়।

◆ সিনট্যাক্স:

`=IFERROR(value, value_if_error)`

◆ উদাহরণ ১:

`=IFERROR(10/0, "Error")`

ফলাফল: Error (কারণ $10/0 = \#DIV/0!$)

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "", B1 = 100

`=IFERROR(B1/A1, "Undefined")`

ফলাফল: Undefined

✓ 20. INT – পূর্ণ সংখ্যা (ভগ্নাংশ বাদ)

◆ ব্যবহার:

ভগ্নাংশ বাদ দিয়ে কেবল পূর্ণ সংখ্যা ফেরত দেয়। নিচের দিকের পূর্ণসংখ্যায় রাউন্ড করে।

◆ সিনট্যাক্স:

`=INT(number)`

◆ উদাহরণ ১:

`=INT(15.89)`

ফলাফল: 15

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = -5.4

=INT(A1)

ফলাফল: -6 (কারণ এটি নিচের দিকে রাউন্ড করে)

✓ 21. LCM - দুটি বা ততোধিক সংখ্যার LCM (সর্বনিম্ন গুণিতক)

◆ ব্যবহার:

দুটি বা একাধিক সংখ্যার LCM (Lowest Common Multiple) নির্ণয় করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=LCM(number1, number2, ...)

◆ উদাহরণ ১ (সংখ্যা):

=LCM(6, 8)

ফলাফল: 24

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 5, B1 = 10

=LCM(A1, B1)

ফলাফল: 10

✓ 22. LEFT - টেক্সটের বাম দিক থেকে অক্ষর বের করে

◆ ব্যবহার:

টেক্সটের **বাম দিক** থেকে নির্দিষ্ট সংখ্যক অক্ষর কেটে বের করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=LEFT(text, [num_chars])

◆ উদাহরণ ১:

=LEFT("Excel", 2)

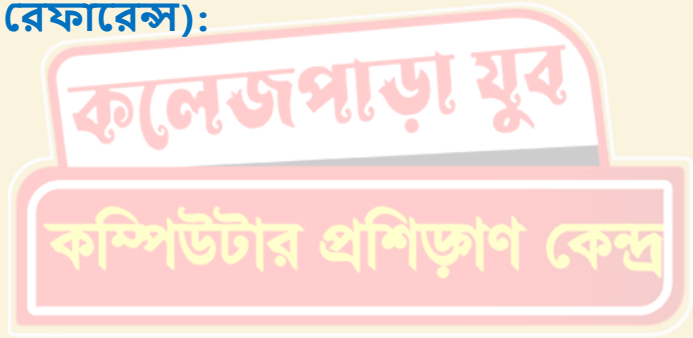
ফলাফল: Ex

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "Collegepara"

=LEFT(A1, 7)

ফলাফল: College



✓ 23. LEN - টেক্সটের মোট অক্ষর গননা

◆ ব্যবহার:

টেক্সটের **মোট অক্ষরের** সংখ্যা গণনা করে (স্পেসসহ)।

◆ সিনট্যাক্স:

=LEN(text)

◆ উদাহরণ ১:

=LEN("Hello")

ফলাফল: 5

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "My Excel Class"

=LEN(A1)

ফলাফল: 14

✓ 24. LOWER - সব অক্ষর ছোট করে

◆ ব্যবহার:

একটি টেক্সটের সব অক্ষরকে ছোট হাতের অক্ষরে রূপান্তর করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=LOWER(text)

◆ উদাহরণ ১:

=LOWER("EXCEL")

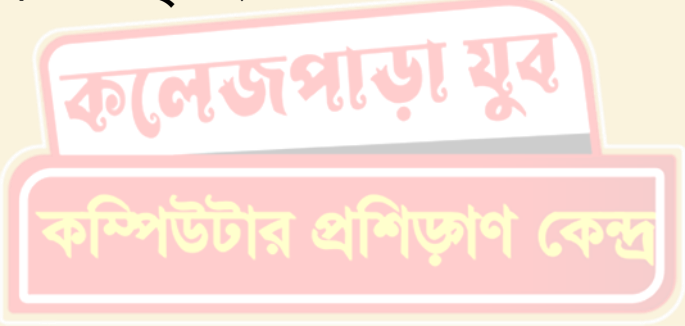
ফলাফল: excel

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "COMPUTER Class"

=LOWER(A1)

ফলাফল: computer class



✓ 25. MAX – সর্বোচ্চ মান বের করা

◆ ব্যবহার:

নির্বাচিত সংখ্যাগুলোর মধ্যে সর্বোচ্চ মান নির্ণয় করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=MAX(number1, number2, ...)

◆ উদাহরণ ১:

=MAX(10, 20, 15)

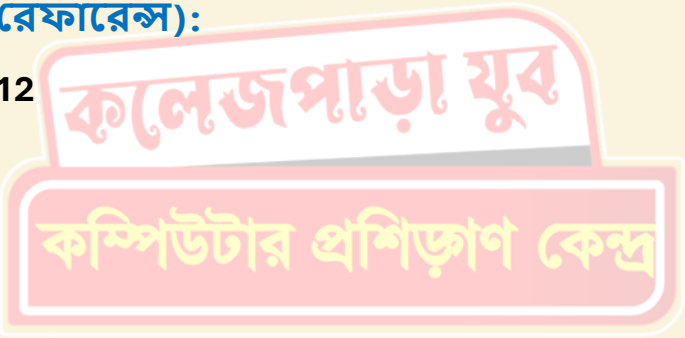
ফলাফল: 20

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 45, B1 = 67, C1 = 12

=MAX(A1, B1, C1)

ফলাফল: 67



✓ 26. MID – টেক্সটের মাঝখান থেকে অক্ষর কাটা

◆ ব্যবহার:

টেক্সটের মধ্যে থেকে নির্দিষ্ট স্থানে শুরু করে নির্দিষ্ট সংখ্যক অক্ষর বের করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=MID(text, start_num, num_chars)

◆ উদাহরণ ১:

=MID("Computer",3,4)

ফলাফল: mput

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "Microsoft Excel"

=MID(A1, 6, 6)

ফলাফল: soft E

✓ 27. MIN - সর্বনিম্ন মান বের করা

◆ ব্যবহার:

নির্বাচিত সংখ্যাগুলোর মধ্যে সর্বনিম্ন মান নির্ণয় করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=MIN(number1, number2, ...)

◆ উদাহরণ ১:

=MIN(5, 8, 3, 9)

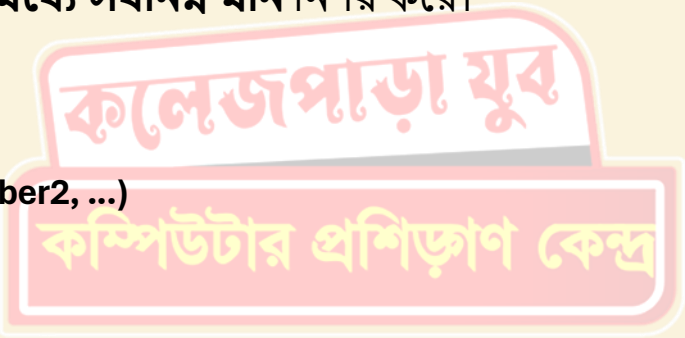
ফলাফল: 3

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 20, B1 = 10, C1 = 30

=MIN(A1, B1, C1)

ফলাফল: 10



✓ 28. MINUTE - সময় থেকে মিনিট অংশ বের করা

◆ ব্যবহার:

একটি সময়ের মিনিট অংশটি নির্ধারণ করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=MINUTE(serial_number)

◆ উদাহরণ ১:

=MINUTE("12:45:30")

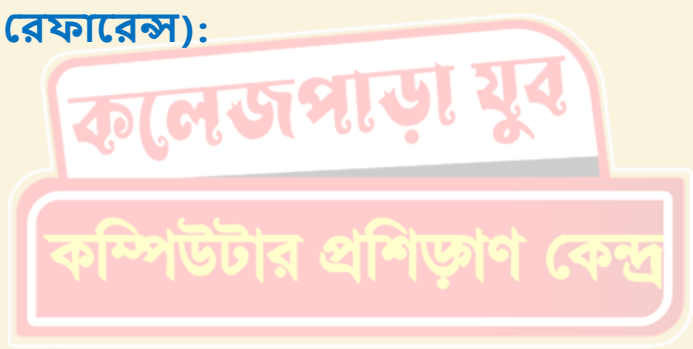
ফলাফল: 45

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 10:15 AM

=MINUTE(A1)

ফলাফল: 15



✓ 29. MOD - ভাগশেষ নির্ণয়

◆ ব্যবহার:

দুটি সংখ্যার ভাগশেষ নির্ণয় করে (modulo operator)।

◆ সিনট্যাক্স:

=MOD(number, divisor)

◆ উদাহরণ ১:

=MOD(10, 3)

ফলাফল: 1

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 22, B1 = 5

=MOD(A1, B1)

ফলাফল: 2

✓ 30. MONTH - তারিখ থেকে মাস বের করা

◆ ব্যবহার:

একটি তারিখ থেকে মাস (১-১২) নির্ধারণ করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=MONTH(serial_number)

◆ উদাহরণ ১:

=MONTH("2025-06-14")

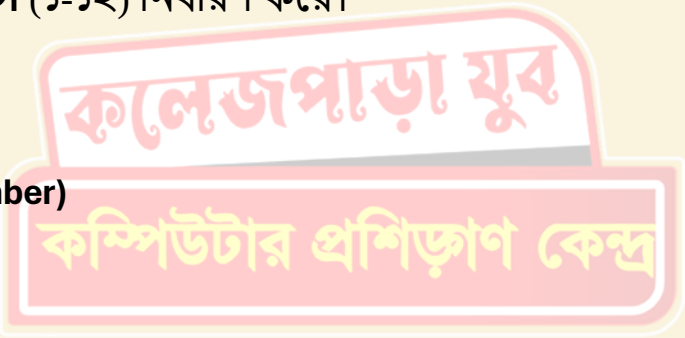
ফলাফল: 6

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 15/08/2024

=MONTH(A1)

ফলাফল: 8



✓ 31. NOT - শর্ত উল্টে দেয় (বিপরীত মান দেয়)

◆ ব্যবহার:

যদি শর্ত TRUE হয় তবে FALSE রিটার্ন করে, আর FALSE হলে TRUE রিটার্ন করে।
বুলিয়ান মান উল্টাতে ব্যবহৃত হয়।

◆ সিনট্যাক্স:

=NOT(logical)

◆ উদাহরণ ১:

=NOT(TRUE)

ফলাফল: FALSE

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 50

=NOT(A1>30)

ফলাফল: FALSE (কারণ A1>30 সত্য, NOT দিলে মিথ্যা হবে)

✓ 32. NOW - বর্তমান তারিখ ও সময় দেখায়

◆ ব্যবহার:

বর্তমান তারিখ ও সময় একসাথে রিটার্ন করে। এটি প্রতি ফর্মুলা রিফ্রেশে আপডেট হয়।

◆ সিনট্যাক্স:

=NOW()

◆ উদাহরণ:

=NOW()

ফলাফল: যেমন 14-06-2025 11:45 AM (কম্পিউটারের বর্তমান তারিখ ও সময়)

33. OR – একাধিক শর্তের যেকোনো একটি সত্য হলে TRUE

ব্যবহার:

যেকোনো একটি শর্ত সত্য হলে TRUE রিটার্ন করে, সব মিথ্যা হলে FALSE।

সিনট্যাক্স:

=OR(logical1, logical2, ...)

উদাহরণ ১:

=OR(5>10, 10=10)

ফলাফল: TRUE

উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 30, B1 = 40

=OR(A1>50, B1=40)

ফলাফল: TRUE

34. POWER – সংখ্যা ঘাতে উন্নীত করা

ব্যবহার:

একটি সংখ্যার ওপর ঘাত প্রয়োগ করে (Exponentiation)।

সিনট্যাক্স:

=POWER(number, power)

◆ উদাহরণ ১:

=POWER(2, 3)

ফলাফল: 8

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 5, B1 = 2

=POWER(A1, B1)

ফলাফল: 25

✓ 35. PRODUCT - গুণফল নির্ণয়

◆ ব্যবহার:

একাধিক সংখ্যার গুণফল নির্ণয় করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=PRODUCT(number1, number2, ...)

◆ উদাহরণ ১:

=PRODUCT(2, 3, 4)

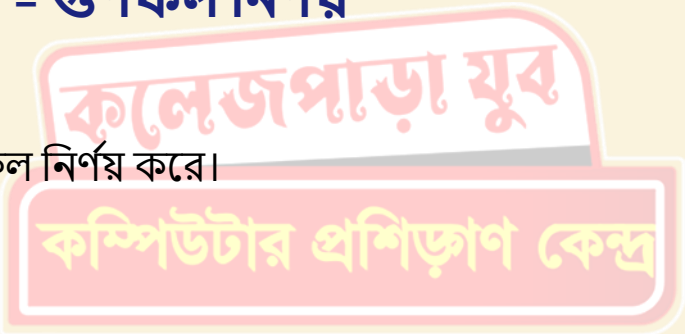
ফলাফল: 24

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 5, B1 = 6

=PRODUCT(A1, B1)

ফলাফল: 30



✓ 36. PROPER – প্রতিটি শব্দের প্রথম অক্ষর বড় করে

◆ ব্যবহার:

প্রতিটি শব্দের প্রথম অক্ষর বড় করে এবং বাকিগুলো ছোট করে দেয়।

◆ সিনট্যাক্স:

=PROPER(text)

◆ উদাহরণ ১:

=PROPER("my excel class")

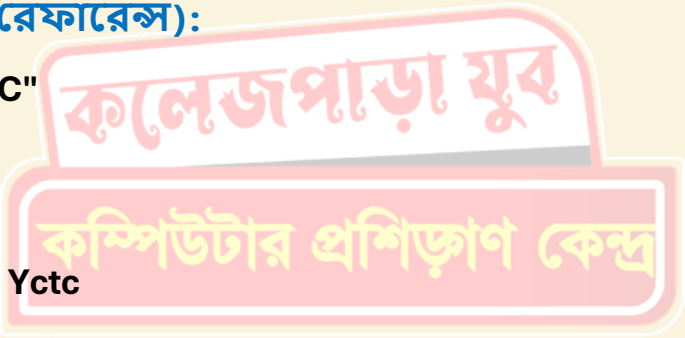
ফলাফল: My Excel Class

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "collegepara YCTC"

=PROPER(A1)

ফলাফল: Collegepara Yctc



✓ 37. RAND – 0 এবং 1 এর মধ্যে যেকোনো র্যান্ডম সংখ্যা দেয়

◆ ব্যবহার:

প্রতিবার ফর্মুলা রিফ্রেশ হলে এটি 0 ও 1 এর মধ্যে নতুন একটি র্যান্ডম দশমিক সংখ্যা দেয়।

◆ সিনট্যাক্স:

=RAND()

◆ উদাহরণ:

=RAND()

ফলাফল: যেমন 0.732645 (প্রতিবার আলাদা হবে)

38. RANDBETWEEN - নির্দিষ্ট সীমার মধ্যে র‍্যান্ডম পূর্ণসংখ্যা

ব্যবহার:

দুটি সংখ্যার মধ্যে র‍্যান্ডম পূর্ণসংখ্যা দেয়।

সিনট্যাক্স:

=RANDBETWEEN(bottom, top)

উদাহরণ ১:

=RANDBETWEEN(1, 100)

ফলাফল: যেমন 47 (প্রতিবার পরিবর্তনশীল)

উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 10, B1 = 20

=RANDBETWEEN(A1, B1)

ফলাফল: যেমন 14

39. REPLACE - টেক্সটের অংশ পরিবর্তন করা

ব্যবহার:

একটি টেক্সটের নির্দিষ্ট অংশ অন্য টেক্সট দিয়ে প্রতিস্থাপন করে।

সিনট্যাক্স:

=REPLACE(old_text, start_num, num_chars, new_text)

◆ উদাহরণ ১:

=REPLACE("India",3,3,"lo")

ফলাফল: Inlo

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "MyExcelClass"

=REPLACE(A1, 3, 5, "Word")

ফলাফল: MyWordClass

✓ 40. REPT - একটি টেক্সট বারবার রিপিট করানো

◆ ব্যবহার:

একটি টেক্সট নির্দিষ্ট সংখ্যক বার রিপিট করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=REPT(text, number_times)

◆ উদাহরণ ১:

=REPT("*", 5)

ফলাফল: *****

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "-", B1 = 10

=REPT(A1, B1)

ফলাফল: -----

41. RIGHT - ডান দিক থেকে অক্ষর কেটে আনা

ব্যবহার:

একটি টেক্সটের ডান দিক থেকে নির্দিষ্ট সংখ্যক অক্ষর বের করে।

সিনট্যাক্স:

=RIGHT(text, [num_chars])

উদাহরণ ১:

=RIGHT("Bangladesh", 3)

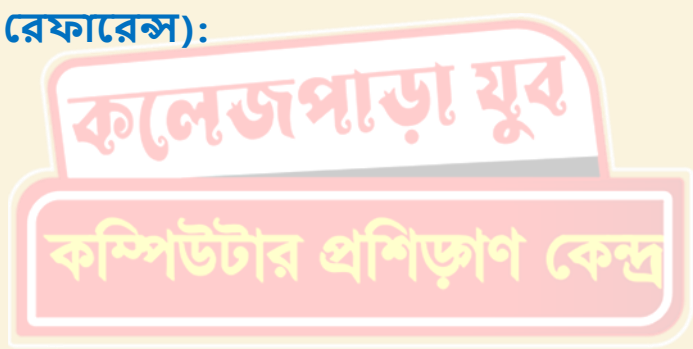
ফলাফল: esh

উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "Excel Class"

=RIGHT(A1, 5)

ফলাফল: Class



42. ROUND - সংখ্যা নির্দিষ্ট দশমিক পর্যন্ত রাউন্ড করা

ব্যবহার:

সংখ্যাকে নির্দিষ্ট দশমিক পর্যন্ত রাউন্ড করে।

সিনট্যাক্স:

=ROUND(number, num_digits)

উদাহরণ ১:

=ROUND(3.14159, 2)

ফলাফল: 3.14

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 5.6789

=ROUND(A1, 1)

ফলাফল: 5.7

✓ 43. ROUNDDOWN - দশমিক বাদ দিয়ে নিচের দিকে রাউন্ড

◆ ব্যবহার:

সংখ্যাকে নিচের দিকে রাউন্ড করে (cut করে দেয়)।

◆ সিনট্যাক্স:

=ROUNDDOWN(number, num_digits)

◆ উদাহরণ ১:

=ROUNDDOWN(4.89, 0)

ফলাফল: 4

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 9.99

=ROUNDDOWN(A1, 1)

ফলাফল: 9.9

✓ 44. ROUNDUP – উপরদিকে রাউন্ড করা

◆ ব্যবহার:

সংখ্যাকে উপর দিকে রাউন্ড করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=ROUNDUP(number, num_digits)

◆ উদাহরণ ১:

=ROUNDUP(2.01, 0)

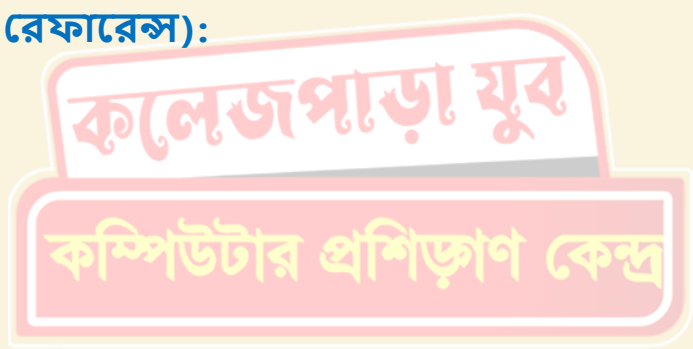
ফলাফল: 3

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 6.22

=ROUNDUP(A1, 1)

ফলাফল: 6.3



✓ 45. ROW – বর্তমান সেলের সারি নম্বর দেয়

◆ ব্যবহার:

যে সেলে ফর্মুলাটি আছে, তার সারি নম্বর রিটার্ন করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=ROW([reference])

◆ উদাহরণ ১:

=ROW()

ফলাফল: ধরুন সেলটি D5-তে, তাহলে ফলাফল: 5

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

=ROW(A10)

ফলাফল: 10

✓ 46. ROWS - নির্বাচিত রেঞ্জ কয়টি সারি আছে তা দেখায়

◆ ব্যবহার:

একটি রেঞ্জ মোট কয়টি সারি আছে তা রিটার্ন করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=ROWS(array)

◆ উদাহরণ ১:

=ROWS(A1:A10)

ফলাফল: 10

◆ উদাহরণ ২:

=ROWS(B2:C6)

ফলাফল: 5



✓ 47. SEARCH - টেক্সটের ভিতরে কোন শব্দ বা অক্ষরের অবস্থান খুঁজে বের করে

◆ ব্যবহার:

একটি টেক্সটের ভিতরে নির্দিষ্ট অক্ষর বা শব্দের অবস্থান (position) বের করে।

◆ **সিনট্যাক্স:**

=SEARCH(find_text, within_text, [start_num])

◆ **উদাহরণ ১:**

=SEARCH("g", "Bangladesh")

ফলাফল: 4

◆ **উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):**

A1 = "MyExcelClass"

=SEARCH("Excel", A1)

ফলাফল: 3

✓ **48. SECOND – সময় থেকে সেকেন্ড অংশ নির্ণয়**

◆ **ব্যবহার:**

একটি সময় থেকে **সেকেন্ড** অংশ নির্ধারণ করে।

◆ **সিনট্যাক্স:**

=SECOND(serial_number)

◆ **উদাহরণ ১:**

=SECOND("10:45:20")

ফলাফল: 20

◆ **উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):**

A1 = 12:34:56

```
=SECOND(A1)
```

ফলাফল: 56

✓ 49. SQRT – একটি সংখ্যার বর্গমূল নির্ণয়

◆ ব্যবহার:

একটি সংখ্যার **বর্গমূল** (square root) নির্ণয় করে।

◆ সিনট্যাক্স:

```
=SQRT(number)
```

◆ উদাহরণ ১:

```
=SQRT(49)
```

ফলাফল: 7

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 81

```
=SQRT(A1)
```

ফলাফল: 9

✓ 50. SUM – সংখ্যার যোগফল নির্ণয়

◆ ব্যবহার:

একাধিক সংখ্যার **মোট যোগফল** নির্ণয় করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=SUM(number1, number2, ...)

◆ উদাহরণ ১:

=SUM(10, 20, 30)

ফলাফল: 60

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 5, B1 = 15, C1 = 25

=SUM(A1:C1)

ফলাফল: 45

✓ 51. SUMIF - শর্ত অনুযায়ী যোগফল নির্ণয়

◆ ব্যবহার:

নির্দিষ্ট একটি শর্ত অনুযায়ী একটি রেঞ্জের মানগুলোর যোগফল বের করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=SUMIF(range, criteria, [sum_range])

◆ উদাহরণ ১:

=SUMIF(A1:A5, ">50")

ফলাফল: A1 থেকে A5 এর মধ্যে যেগুলো ৫০-এর বেশি, সেগুলোর যোগফল

◆ উদাহরণ ২:

A1:A5 = {"Math", "Eng", "Math", "Sci", "Math"}

B1:B5 = {60, 50, 70, 40, 80}

=SUMIF(A1:A5, "Math", B1:B5)

ফলাফল: $60 + 70 + 80 = 210$

52. TIME - ঘন্টা, মিনিট, সেকেন্ড দিয়ে সময় তৈরি

ব্যবহার:

ঘন্টা, মিনিট ও সেকেন্ড দিয়ে একটি সম্পূর্ণ সময় তৈরি করে।

সিনট্যাক্স:

=TIME(hour, minute, second)

উদাহরণ ১:

=TIME(10, 30, 0)

ফলাফল: 10:30:00 AM

উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = 5, B1 = 45, C1 = 0

=TIME(A1, B1, C1)

ফলাফল: 5:45:00 AM

53. TODAY - বর্তমান তারিখ দেখায়

ব্যবহার:

কোনো নির্দিষ্ট সময় ছাড়া, কেবল বর্তমান তারিখ দেখায়।

সিনট্যাক্স:

=TODAY()

◆ উদাহরণ:

=TODAY()

ফলাফল: 14-06-2025 (কম্পিউটারের বর্তমান তারিখ অনুযায়ী)

✓ 54. TRIM - অতিরিক্ত স্পেস সরায়

◆ ব্যবহার:

একটি টেক্সটের শুরু, শেষ এবং ভিতরের অতিরিক্ত ফাঁকা জায়গা (space) মুছে ফেলে।

◆ সিনট্যাক্স:

=TRIM(text)

◆ উদাহরণ ১:

=TRIM(" Excel Class ")

ফলাফল: Excel Class

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = " Welcome to Excel "

=TRIM(A1)

ফলাফল: Welcome to Excel

✓ 55. UPPER - সব অক্ষর বড় হাতের করে

◆ ব্যবহার:

একটি টেক্সটের সব অক্ষর বড় হাতের করে দেয়।

◆ **সিনট্যাক্স:**

=UPPER(text)

◆ **উদাহরণ ১:**

=UPPER("excel Class")

ফলাফল: EXCEL CLASS

◆ **উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):**

A1 = "Youth"

=UPPER(A1)

ফলাফল: YOUTH

✓ **56. WEEKDAY - কোন দিনে পড়ে তা জানায় (১-৭)**

◆ **ব্যবহার:**

একটি তারিখ সপ্তাহের কোন দিনে তা জানায় (১=রবিবার, ৭=শনিবার)

◆ **সিনট্যাক্স:**

=WEEKDAY(serial_number, [return_type])

◆ **উদাহরণ ১:**

=WEEKDAY("14-06-2025")

ফলাফল: 7 (শনিবার)

◆ **উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):**

A1 = 01-01-2025

```
=WEEKDAY(A1)
```

ফলাফল: 4 (বুধবার)

57. YEAR - তারিখ থেকে বছর আলাদা করে

ব্যবহার:

একটি পূর্ণ তারিখ থেকে বছর অংশ আলাদা করে দেয়।

সিনট্যাক্স:

```
=YEAR(serial_number)
```

উদাহরণ ১:

```
=YEAR("14-06-2025")
```

ফলাফল: 2025

উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

```
A1 = 01-01-2010
```

```
=YEAR(A1)
```

ফলাফল: 2010

58. TEXT - সংখ্যা বা তারিখকে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে রূপান্তর করে

ব্যবহার:

সংখ্যা বা তারিখকে বিন্যাস (format) অনুসারে টেক্সট আকারে রূপান্তর করে।

সিনট্যাক্স:

```
=TEXT(value, format_text)
```

◆ উদাহরণ ১:

=TEXT(4567.89, "฿#,##0.00")

ফলাফল: ฿4,567.89

◆ উদাহরণ ২ (তারিখ):

A1 = 14-06-2025

=TEXT(A1, "dddd, dd-mmm-yyyy")

ফলাফল: Saturday, 14-Jun-2025

✅ 59. VALUE - টেক্সটকে সংখ্যায় রূপান্তর করে

◆ ব্যবহার:

সংখ্যার মতো দেখতে কোন টেক্সটকে প্রকৃত সংখ্যাতে রূপান্তর করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=VALUE(text)

◆ উদাহরণ ১:

=VALUE("456.78")

ফলাফল: 456.78 (এটি এখন একটি প্রকৃত সংখ্যা)

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "2025"

=VALUE(A1)

ফলাফল: 2025

✔ 60. ISNUMBER – এটি সংখ্যা কি না তা যাচাই করে

◆ ব্যবহার:

সেলে থাকা মানটি সংখ্যা হলে TRUE, অন্যথায় FALSE রিটার্ন করে।

◆ সিনট্যাক্স:

=ISNUMBER(value)

◆ উদাহরণ ১:

=ISNUMBER(100)

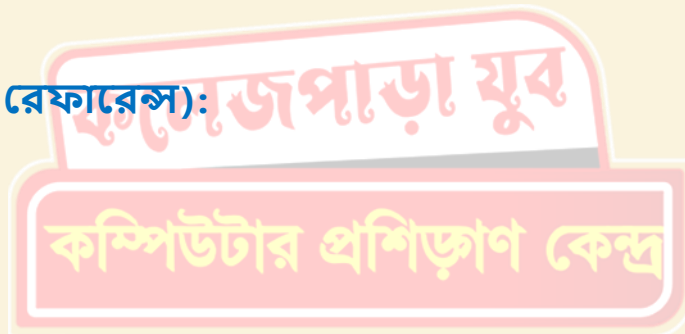
ফলাফল: TRUE

◆ উদাহরণ ২ (সেল রেফারেন্স):

A1 = "Excel"

=ISNUMBER(A1)

ফলাফল: FALSE



Unlock Your Potential with Students' Professional Courses

1

TALLY & GST

Advance Excel

2

3

Web Development

Kids Coding

4

5

Graphic Design

**ChatGPT &
AI Tools Training**

